

# Aufgaben und Pflichten der Ausführverantwortlichen

## Grundlagen, innerbetriebliche Organisation und Haftung

Der Ausführverantwortliche (AV) muss Mitglied der Geschäftsführung / des Vorstandes sein und gegenüber der Aufsichtsbehörde (BAFA) benannt werden. Ihm obliegt es durch geeignete organisatorische Maßnahmen sicherzustellen, dass alle Vorschriften des Außenwirtschaftsrechts eingehalten werden. Neben den hieraus resultierenden zahlreichen Aufgaben und Pflichten haftet der Ausführverantwortliche persönlich für jegliche Verstöße gegen das Außenwirtschaftsrecht im Unternehmen.

- Sind die innerbetrieblichen Prozesse und die Organisation Ihrer Außenwirtschaftsgeschäfte exportkontrollrechtlich vollständig und rechtssicher gemäß den aktuellen Anforderungen aufgesetzt?
- Wissen Sie, ob die getroffenen Maßnahmen in ihrer Gesamtheit so effektiv sind, dass Verstöße vermieden werden?

Die Folgen von Verstößen können nicht nur den Ausführverantwortlichen, die Geschäftsführung / den Vorstand, die Führungskräfte oder die Mitarbeiter in erhebliche Schwierigkeiten bringen, sondern auch das Unternehmen in seiner Existenz bedrohen.

Unser Experte gibt Ihnen einen praxisorientierten Überblick über einen effizienten Aufbau der innerbetrieblichen Exportkontrollprozesse sowie die rechtlichen Grundlagen. Dabei wird die Position und Stellung der/des Ausführverantwortlichen detailliert besprochen und diskutiert.

Sie erhalten umfassende Kenntnisse über Ihre Aufgaben, Ihre Rechte und Pflichten sowie Ihre Haftung. Ein Überblick über das aktuelle Exportkontroll- und Außenwirtschaftsrecht untermauert das benötigte Wissen für Ihre tägliche Praxis.

Anschauliche Praxisbeispiele, typische Fehlerquellen und mögliche Lösungsansätze verdeutlichen das vermittelte Praxiswissen.

### Referent/-in

Michael Jeggle,  
Leiter Zoll und Exportkontrolle a.D.,  
Drägerwerk AG & Co. KGaA,  
Lübeck

### Ort

HZA Hamburger Zollakademie  
Holzdamm 28-32 | Pacific Haus  
20099 Hamburg

### Termine

**2025**

13. Februar  
8. Juli  
20. November

### Uhrzeit

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

### Teilnahmegebühr: 599,00 € zzgl. MwSt.

Die Teilnahmegebühr versteht sich pro Person und beinhaltet eine umfangreiche digitale Seminarunterlage, ein Teilnehmerzertifikat, Kaffee-/Teepausen sowie ein gemeinsames Mittagessen beim Seminar.

### Seminarinhalt

- **Die innerbetriebliche Exportkontrolle im Überblick**
  - Zweck, Gestaltung, Grundlagen und Verpflichtungen
  - Stellung der / des Ausführverantwortlichen
  - Compliance-System
- **Exportkontrollrecht in der Praxis**
  - Aktuelles zum Außenwirtschaftsrecht
  - Personen- und güterbezogene Beschränkungen
  - Beachtung länderbezogener Embargos
  - Bedeutung des US-Exportkontrollrechts für Unternehmen
- **Aufgaben und Pflichten des Ausführverantwortlichen**
  - Personalauswahl
  - Aufbauorganisation
  - Ablauforganisation
  - Schulung- und Weiterbildung
  - Überwachungspflicht
- **Die Haftung des Ausführverantwortlichen**
  - Rechtsfolgen bei Verstößen
  - Persönliche Haftung (AV, Unternehmen, Führungskräfte, Mitarbeiter)
- **Maßnahmen zur Risikominimierung**
  - Einrichtung eines risikobasierten Compliance-Systems (ICP)
  - Einrichtung eines Hinweisgebersystems
- **Diskussion von Fallbeispielen mit Lösungsansätzen**

### Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Ausführverantwortliche sowie an Geschäftsführer und Vorstände, die als Ausführverantwortliche benannt werden sollen. Angesprochen sind ebenfalls alle Geschäftsführer und Vorstände, Exportkontrollbeauftragte sowie sonstige Führungskräfte in exportorientierten Unternehmen, Speditionen und bei Dienstleistern.

Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

# Aufgaben und Pflichten der Ausführverantwortlichen

## Grundlagen, innerbetriebliche Organisation und Haftung



Hiermit melde ich die unten aufgeführten Teilnehmer verbindlich zu folgendem Termin an:

- |   |             |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> Hamburg: 13. Februar 2025  | (25AV-201)  |
| <input type="checkbox"/> Hamburg: 8. Juli 2025      | (25AV-702)  |
| <input type="checkbox"/> Hamburg: 20. November 2025 | (25AV-1103) |

Firma

Branche

Adresse

PLZ und Ort

Telefon

Telefax

Mobil

E-Mail

1. Teilnehmer

E-Mail

2. Teilnehmer

E-Mail

3. Teilnehmer 10% Rabatt

E-Mail

Ort, Datum

Unterschrift

Anmeldung bitte per E-Mail an: [anmeldung@hza-seminare.de](mailto:anmeldung@hza-seminare.de)

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter:  
[www.hza-seminare.de/agb](http://www.hza-seminare.de/agb)

### Hinweis für Sie

#### **Digitale Schulungsunterlagen!**

**Vergessen Sie nicht Ihren eigenen Laptop**

**Gut für alle:** Anfang 2024 hatte die Hamburger Zollakademie ihre Schulungsunterlagen von gedruckter auf die digitale Form umgestellt – der Umwelt und Ihnen zuliebe! Wir sind damit den Wünschen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer gern nachgekommen, die Unterlagen seither für Sie noch flexibler elektronisch zur Verfügung zu stellen. Sie entscheiden selbst, ob Sie diese elektronisch bearbeiten oder archivieren, oder ausdrucken wollen. Im Vorfeld des Seminars erhalten Sie einen Link, über den Sie sich die Schulungsunterlagen als PDF-Dokument aus der HZA-Cloud herunterladen können.

#### **Gut für Sie:**

Über die Suchfunktion können Sie Inhalte schnell wiederfinden und sich direkt im Dokument Notizen machen. Und: Die digitalen Unterlagen sparen Papier und Platz!

**Wichtig!** Um die Schulungsunterlagen im Seminar nutzen zu können, bringen Sie bitte Ihr eigenes Notebook oder Tablet samt Netzteil mit!