

# Exportkontrolle für Einsteiger

## Rechtliche Grundlagen, Aufgaben, interne Organisation



In Unternehmen der Exportwirtschaft spielt eine funktionierende innerbetriebliche Exportkontrolle nicht nur eine immer bedeutendere Rolle, sondern sie ist auch aus Unternehmenssicht unerlässlich.

Die Geschäftsführung oder ggf. der Ausführverantwortliche haben durch geeignete organisatorische Maßnahmen sicherzustellen, dass die Vorschriften des Außenwirtschaftsrechts eingehalten werden. Verstöße gegen diese gesetzlich normierten „Spielregeln“ werden mit empfindlichen Freiheits- und Geldstrafen, Bußgeldern sowie ggf. mit der Einziehung der unberechtigten Ausfuhrerlöse geahndet. Die Folgen von Verstößen können für Unternehmen existenzbedrohend sein.

Alle Personen, die im Bereich Exportkontrolle tätig sind, benötigen daher umfassendes und immer aktuelles Praxiswissen bezüglich des gesamten operativen Ausführprozesses.

Unsere Experten geben Ihnen einen praxisnahen Überblick über die Grundlagen der Exportkontrolle, das aktuelle Exportkontroll- und Außenwirtschaftsrecht sowie die interne Organisation und dazugehörigen Prozessabläufe. Besondere Schwerpunkte liegen in der Güterklassifizierung und dem Personenscreening. Ein Exkurs zur US-Exportkontrolle rundet das Programm ab.

Praxisbeispiele, typische Fehlerquellen und Lösungsansätze verdeutlichen das Erlernte.

### Referenten

Sämtliche Referenten verfügen über langjährige Erfahrung in der Zollpraxis (bei Hauptzollämtern, Zolldienstleistern, 20099 Hamburg Import-/Exportunternehmen).

### Ort

HZA Hamburger Zollakademie  
Holzdamm 28-32 | Pacific Haus

### Termine

#### 2023

5.- 6. September (Hamburg/online)\*  
5.- 6. Dezember (Hamburg/online)\*

#### 2024

5.- 6. März (Hamburg/online)\*  
21.- 22. Mai (Hamburg/online)\*  
24.- 25. September (Hamburg/online)\*  
3.- 4. Dezember (Hamburg/online)\*

### Uhrzeit

Tag 1: 09:00 Uhr bis 16:30 Uhr  
Tag 2: 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr

### Teilnahmegebühr: 999,00,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.

Die Teilnahmegebühr versteht sich pro Person und beinhaltet eine umfangreiche Seminar-/ Webinarunterlage, ein Teilnehmerzertifikat, Kaffee-/Teepausen sowie ein gemeinsames Mittagessen beim Seminar.

\* Das Präsenzseminar in der HZA wird zeitgleich online für entsprechend angemeldete Teilnehmer übertragen.

### Seminarinhalt

- **Grundlagen der DE-/EU-Exportkontrolle**
  - Einführung und Hintergrund
  - Welche Rechtsvorschriften sind zu beachten
  - Internationale Kontrollregime
  - Zuständige Behörden
  - Genehmigungserfordernisse nach EU-Recht und deutschem Recht
- **Güterbezogene Beschränkungen**
  - Klassifizierung von Dual-Use-Gütern
  - Klassifizierung von Ausfuhrlistengütern
  - Güterbezogene Beschränkungen in Embargos
- **Personenbezogene Beschränkungen, Catch-all und Technologie**
  - Personenscreening und Bereitstellungsverbote
  - Catch-All Klauseln
  - Besonderheiten des Technologietransfers
  - Besprechung von Praxisbeispielen
- **Sanktionen und Embargos**
  - Überblick
  - Darstellung der Russland- und Iran-Sanktionen
- **Genehmigungsformen und –verfahren**
  - Verfahren vor dem BAFA
  - Auskunft zur Güterliste (AzG), Nullbescheide
  - Verfahrenserleichterungen, insb. Nutzung von
    - Allgemeingenehmigungen
  - Codierungen im Ausführverfahren
- **Verantwortlichkeiten von Unternehmen und Mitarbeitern**
  - Organisation der Exportkontrolle im Unternehmen
  - Ausführverantwortlicher / Exportkontrollbeauftragter
  - ICP - Internal Compliance Programm
  - Außenwirtschaftsprüfung/Ahndung von Verstößen
- **Exkurs: U.S. (Re-)Exportkontrolle**
- **Lernkontrolle**

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an alle, die einen (Wieder-)Einstieg in den Bereich Exportkontrolle und die Abläufe sowie den rechtlichen Hintergrund erhalten wollen oder bereits erste in der Praxis erworbene Kenntnisse ausbauen wollen. Vorkenntnisse werden nicht benötigt.

# Exportkontrolle für Einsteiger

## Rechtliche Grundlagen, Aufgaben, interne Organisation



Hiermit melde ich die unten aufgeführten Teilnehmer verbindlich zu folgendem Termin an:

Firma

Branche

Adresse

PLZ und Ort

Telefon

Telefax

Mobil

E-Mail

1. Teilnehmer

E-Mail

2. Teilnehmer

E-Mail

3. Teilnehmer 10% Rabatt

E-Mail

Ort, Datum

Unterschrift

Anmeldung bitte per E-Mail an: [anmeldung@hza-seminare.de](mailto:anmeldung@hza-seminare.de)

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter [www.hza-seminare.de/agb](http://www.hza-seminare.de/agb)

**Hamburg:** 5. - 6. September 2023 (23EKE-903)

**Online:** 5. - 6. September 2023 (23EKE-HYB903)

**Hamburg:** 5. - 6. Dezember 2023 (23EKE-1204)

**Online:** 5. - 6. Dezember 2023 (23EKE-HYB1204)

**Hamburg:** 5. - 6. März 2024 (24EKE-301)

**Online:** 5. - 6. März 2024 (24EKE-HYB301)

**Hamburg:** 21. - 22. Mai 2024 (24EKE-502)

**Online:** 21. - 22. Mai 2024 (24EKE-HYB502)

**Hamburg:** 24. - 25. September 2024 (24EKE-903)

**Online:** 24. - 25. September 2024 (24EKE-HYB903)

**Hamburg:** 3. - 4. Dezember 2024 (24EKE-1204)

**Online:** 3. - 4. Dezember 2024 (24EKE-HYB1204)

### Hinweis für Termine ab 2024

#### **Digitale Schulungsunterlagen!**

#### **Vergessen Sie nicht Ihren eigenen Laptop**

Schritt für Schritt stellen wir unsere Schulungsunterlagen von gedruckter auf die digitale Form um – der Umwelt und Ihnen zuliebe! Wir kommen den Wünschen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer damit gern nach, die Unterlagen nun für Sie noch flexibler elektronisch zur Verfügung zu stellen. Sie entscheiden dann selbst, ob Sie diese elektronisch bearbeiten oder archivieren, oder ausdrucken wollen.

Im Vorfeld des Seminars erhalten Sie einen Link, über den Sie sich die Schulungsunterlagen als PDF-Dokument aus der HZA-Cloud herunterladen können.

Gut für Sie: Über die Suchfunktion können Sie Inhalte schnell wiederfinden und sich direkt im Dokument Notizen machen. Und: Die digitalen Unterlagen sparen Papier und Platz!

**Wichtig!** Um die Schulungsunterlagen im Seminar nutzen zu können, bringen Sie bitte Ihr eigenes Notebook oder Tablet samt Netzteil mit!