Frauen in Führungspositionen im Zoll und Außenhandel

Wie Sie Ihren Führungsstil und Ihr Selbstmanagement gezielt optimieren

AUSSENWIRTSCHAFTS-AKADEMIE

HZA HAMBURGER ZOLLAKADEMIE

Frauen in Führungspositionen überzeugen oft durch ihre ausgeprägte Kommunikationsstärke, ihr diplomatisches Geschick und ihr Organisationstalent.Dennoch neigen viele von ihnen dazu, ihre eigenen Stärken zu unterschätzen.

Auf dem Weg in die Chefetage und darüber hinaus sind ein gesundes Selbstbewusstsein und politisches Feingefühl jedoch unverzichtbar.

Dies gilt insbesondere in traditionell männerdominierten Bereichen wie Zoll, Außenwirtschaft und Logistik.

- Wie treten Sie selbstsicher auf und finden stets die passenden Worte?
- Wie bleiben Sie bei verbalen Angriffen souverän?
- Wie führen Sie auch in herausfordernden Situationen professionell und überzeugend?

In diesem Seminar lernen Sie praxisnahe Strategien für ein souveränes Auftreten, effektive Selbstführung und den bewussten Einsatz Ihrer individuellen Stärken kennen.
Sie reflektieren Ihre Führungsrolle kritisch und konstruktiv und entwickeln konkrete Ansätze, um Ihre Position nachhaltig zu stärken und auszubauen.

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar wissen Sie, wie Sie sich in Gesprächen und Besprechungen sympathisch und zugleich selbstbewusst positionieren.

Sie erreichen Ihre Ziele im Umgang mit Ihrem Team, Vorgesetzten und weiteren Prozesspartnern klarer und wirkungsvoller. Auf kritisches Feedback reagieren Sie gelassen und behaupten Ihre Führungsrolle mit Überzeugung und Klarheit.

Referentin

Ute Waßmuth, Juristin & Wirtschaftspsychologin, Beraterin für internationale Organisations-entwicklung und Change-Prozesse München

Ort

München
AWA-Tagungszentrum München, Seidlstr. 8, 80335 München

Termine

2026

28.- 29. Oktober (München)

Uhrzeit

9:00 bis 17:00 Uhr

Teilnahmegebühr: 1.190,00 € zzgl. MwSt.
Die Teilnahmegebühr versteht sich pro Person und beinhaltet eine umfangreiche digitale Seminarunterlage, ein Teilnehmerzertifikat, Kaffee-/Teepausen sowie gemeinsame Mittagessen.

Seminarinhalte

- **Analyse eigener Stärken und Schwächen**
- **Regeln für erfolgreiche Teamführung**
- **Den eigenen Sprach- und Verhaltensstil optimieren, persönliches Marketing betreiben**
- **Rhetorisch geschicktes Verhalten in Meetings und Verhandlungen**
- **Die persönliche Karriere planen und strategisch aufbauen**

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an weibliche Führungskräfte und Führungsnachwuchs-kräfte in traditionell männerdominierten Bereichen wie Zoll, Außenwirtschaft und Logistik, die ihr Selbstmanagement reflektieren und weiter professionalisieren möchten.

Frauen in Führungspositionen im Zoll und Außenhandel

Wie Sie Ihren Führungsstil und Ihr Selbstmanagement gezielt optimieren

AUSSENWIRTSCHAFTS-AKADEMIE

HAMBURGER ZOLLAKADEMIE

Hiermit melde ich die unten aufgeführten Teilnehmer verbindlich zu folgendem Termin an:

☐ **München:** 28. – 29. Oktober 2026 (26FIF-AWA-1001)

Firma

Branche

Adresse

PLZ und Ort

Telefon/Mobil

Bestellnummer

Kostenstelle

E-Mail zur Kostenstellung

1. Teilnehmer

E-Mail des Teilnehmers

2. Teilnehmer

E-Mail des Teilnehmers

3. Teilnehmer 10% Rabatt

E-Mail des Teilnehmers

Ort, Datum

Unterschrift

Anmeldung bitte per E-Mail an: anmeldung@hza-seminare.de

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter: www.hza-seminare.de/agb

Hinweis für Sie

Digitale Schulungsunterlagen!

Vergessen Sie nicht Ihren eigenen Laptop

Gut für alle: Die Hamburger Zollakademie hat ihre Schulungsunterlagen von gedruckter auf die digitale Form umgestellt – der Umwelt und Ihnen zuliebe! Wir sind damit den Wünschen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer gern nachgekommen, die Unterlagen seither für Sie noch flexibler elektronisch zur Verfügung zu stellen. Sie entscheiden selbst, ob Sie diese elektronisch bearbeiten oder archivieren, oder ausdrucken wollen.
Im Vorfeld des Seminars erhalten Sie einen Link, über den Sie sich die Schulungsunterlagen als PDF-Dokument aus der HZA-Cloud herunterladen können.

Gut für Sie:
Über die Suchfunktion können Sie Inhalte schnell wiederfinden und sich direkt im Dokument Notizen machen. Und: Die digitalen Unterlagen sparen Papier und Platz!

Wichtig! Um die Schulungsunterlagen im Seminar nutzen zu können, bringen Sie bitte Ihr eigenes Notebook oder Tablet samt Netzteil mit!