

Interne Zollabwicklung und Aufbau effizienter Kontrollsysteme im Unternehmen

Voraussetzungen, Abläufe und Kostenersparnisse

Das Zoll- und Außenwirtschaftsrecht wird immer komplizierter. Unternehmen, die eine Eingliederung ihrer gesamten Zollprozesse in das Unternehmen planen, stehen vor zahlreichen Herausforderungen.

Unsere Experten erarbeiten mit Ihnen die Bedingungen für den Aufbau einer effizienten Zollabteilung. Auf die Vor- und Nachteile sowie Kostenersparnis einer internen versus externen Zollabwicklung wird eingegangen.

Aber neben den organisatorischen Aspekten ist die Frage der Verantwortung für eventuelle Unregelmäßigkeiten, Arbeitsfehler oder Pflichtverletzungen in zollrelevanten Belangen immanant wichtig. Eine wichtige Maßnahme zur Vermeidung von Pflichtverletzungen ist die Implementierung eines internen Kontrollsystems (IKS) bzw. eines Compliance-Systems. Dieses ist beispielsweise auch für Antragsteller bei der Beantragung des Zertifikats „Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)“ vorzuweisen.

Unsere Experten stellen Ihnen geeignete interne Kontrollsysteme und die Rechte und Pflichten der Unternehmensleitung, der Zollbeauftragten und der Sachbearbeiter praxisnah dar. Dieses Praxisseminar eignet sich ebenfalls zur Auffrischung vorhandener Kenntnisse und zum Nachweis regelmäßiger Fort- und Weiterbildung gegenüber den zuständigen Behörden.

Ihr Nutzen

- Erarbeitung der Bedingungen für einen effizienten Aufbau einer Zollabteilung
- Gezielte Entscheidungsunterstützung bei der Frage „interne oder externe Zollabwicklung“
- Vermeidung von
 - wiederkehrenden Prozessfehlern
 - Verstößen gegen das Zollrecht
 - Verlusten einer Bewilligung

Referent/-in

Mirko Dörry
M.A. (Phil./Psych.), Diplom-Finanzwirt (FH),
Dozent und Berater im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht

Ort

HZA Hamburger Zollakademie
Holzdamm 28-32 | Pacific Haus
20099 Hamburg

Termine

2025
12. November

2026
17. März
7. Juli
5. November

Uhrzeit

09:00 bis 16:30 Uhr

Teilnahmegebühr: 549,00 € zzgl. MwSt.

Die Teilnahmegebühr versteht sich pro Person und beinhaltet eine umfangreiche digitale Seminarunterlage, ein Teilnehmerzertifikat, Kaffee-/Teepausen sowie ein gemeinsames Mittagessen beim Seminar.

Seminarinhalt

- **Aufgaben einer internen Zollabteilung im Unternehmen**
 - Import / Export
 - Zollprozesse
 - Compliance und Kontrollsysteme
 - Personal
- **Interne versus externe Zollabwicklung**
 - Interner Bedarf / Personal
 - Know-how
 - Schulungen
 - Zusammenarbeit mit den Dienstleistern
 - Vertretungsformen
 - Kostenabwägung
 - Vor- und Nachteile
 - Verantwortung, Zollschuldrecht
 - Rechte und Pflichten
- **Aufbau interner Kontrollsysteme**
 - Compliance-Handbuch
 - Aktualisierungsroutinen
 - Tandem mit anderen Abteilungen
 - Aufbau eines Zollaudits

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an alle Geschäftsführer, Zollbeauftragte und die, die es werden wollen, sowie an Verantwortliche, die im Unternehmen als Ansprechpartner für den Zoll beauftragt worden sind. Ebenfalls angesprochen sind die Unternehmen, die die Abwicklung der Zollaufgaben ins Unternehmen verlegen wollen.

Interne Zollabwicklung und Aufbau effizienter Kontrollsysteme im Unternehmen

Voraussetzungen, Abläufe und Kostenersparnisse



Hiermit melde ich die unten aufgeführten Teilnehmer verbindlich zu folgendem Termin an:

- | | | |
|-----------------------------------|-------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> Hamburg: | 12. November 2025 | (25ZA-1103) |
| <input type="checkbox"/> Hamburg: | 17. März 2026 | (26ZA-103) |
| <input type="checkbox"/> Hamburg: | 7. Juli 2026 | (26ZA-702) |
| <input type="checkbox"/> Hamburg: | 5. November 2026 | (26ZA-1103) |

Firma

Branche

Adresse

PLZ und Ort

Telefon

Telefax

Mobil

E-Mail

1. Teilnehmer

E-Mail

2. Teilnehmer

E-Mail

3. Teilnehmer 10% Rabatt

E-Mail

Ort, Datum

Unterschrift

Anmeldung bitte per E-Mail an: anmeldung@hza-seminare.de

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter:
www.hza-seminare.de/agb

Hinweis für Sie

Digitale Schulungsunterlagen!

Vergessen Sie nicht Ihren eigenen Laptop

Gut für alle: Die Hamburger Zollakademie hat ihre Schulungsunterlagen von gedruckter auf die digitale Form umgestellt – der Umwelt und Ihnen zuliebe! Wir sind damit den Wünschen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer gern nachgekommen, die Unterlagen seither für Sie noch flexibler elektronisch zur Verfügung zu stellen. Sie entscheiden selbst, ob Sie diese elektronisch bearbeiten oder archivieren, oder ausdrucken wollen.

Im Vorfeld des Seminars erhalten Sie einen Link, über den Sie sich die Schulungsunterlagen als PDF-Dokument aus der HZA-Cloud herunterladen können.

Gut für Sie:

Über die Suchfunktion können Sie Inhalte schnell wiederfinden und sich direkt im Dokument Notizen machen. Und: Die digitalen Unterlagen sparen Papier und Platz!

Wichtig! Um die Schulungsunterlagen im Seminar nutzen zu können, bringen Sie bitte Ihr eigenes Notebook oder Tablet samt Netzteil mit!