

Organisationsentwicklung und Führung im Zoll und Außenhandel

Frühzeitig auf Veränderungen reagieren, zukunftsfähige Strukturen zur Organisation sowie für Prozesse entwickeln



AUSSENWIRTSCHAFTS-AKADEMIE



HAMBURGER
ZOLLAKADEMIE

Total Quality Management – der fortlaufende Veränderungsprozess findet in den Unternehmen statt.

Die Veränderungen wirken am stärksten in sogenannten Querschnittsfunktionen wie in den Bereichen **Zoll, Exportkontrolle oder Compliance**. Diese Funktionen sind ganz besonders gefordert.

Im Zeitalter der Vernetzung und IT werden die Unternehmensvertreter tagtäglich herausgefordert. Es bedarf einer guten Organisation, die stetig weiterentwickelt werden muss, um diesen Veränderungen entgegenzutreten zu können.

Ohne **nachhaltige Organisationsentwicklung** und einen professionellen Umgang mit den inhaltlichen Themen und Projekten riskieren die Unternehmen, Veränderungen nicht zu erkennen und so die entsprechenden Vorkehrungen nicht frühzeitig genug zu treffen.

In Zeiten von **Zertifizierungen im Bereich Zoll** (z. B. AEO-Status), aber auch im Bereich der **exportkontrollrechtlichen Behördenauflagen** (wie z. B. dem Internal Compliance Program), kann dies zu erheblichen Risiken führen!

Ihr Nutzen

Setzen Sie neue Impulse durch strukturierte Initiativen und Herangehensweisen für Ihre Kompetenzerweiterung. Damit unterstützen Sie die zukunftsweisende und zeitgemäße Ausrichtung Ihrer Zoll- und Außenhandelsfunktion.

Referent/-in

Holger Bauer
Diplom-Wirtschaftsjurist (FH)
München

Ute Waßmuth,
Juristin & Wirtschaftspsychologin,
Beraterin für internationale
Organisationsentwicklung und
Change-Prozesse
München

Ort

München
AWA-Tagungszentrum München,
Seidlstr. 8, 80335 München

Termine

2026

2.- 3. Dezember (München)

Uhrzeit

9:00 bis 17:00 Uhr

Teilnahmegebühr: 1.390,00 € zzgl. MwSt.

Die Teilnahmegebühr versteht sich pro Person und beinhaltet eine umfangreiche digitale Seminarunterlage, ein Teilnehmerzertifikat, Kaffee-/Teepausen sowie gemeinsame Mittagessen..

Seminarinhalte

- Organisationsformen im Zoll und Außenhandel
- Aufbauorganisation, zentrale und dezentrale Einheiten // Hierarchie // Matrixorganisation
- Zentralisierung von Funktionen und Aufgaben
- Verantwortungsbereich – Prozessbeherrschung
- Aufgabe, Kompetenz, Verantwortung für Richtlinien sowie Arbeits- und Organisationsanweisungen // Risikomanagement
- Effiziente Arbeitsabläufe – Messen und Bewerten operativer Aufgaben
- Re-Organisationen: Wo stehen wir? Wo soll es hingehen?
- Reportinginstrumente für die Geschäftsführung // Zielführende Kommunikation und Präsentation im Umgang mit der Geschäftsführung // Aufbau eines Berichtswesens
- Marketing der Zoll- und Außenhandelsfunktion // Vorstandsgerechte Argumentation und „Selbstmarketing“ im Unternehmen
- Operative Ebene vs. Strategie
- Einleitung von Veränderungen
- Führung im Zoll und Außenhandel // Erwartungen der Vorgesetzten und der Beschäftigten
- Führungskraft als Coach // Die besondere Rolle in Veränderungsprozessen
- Lebenslanges Lernen als Erfolgsfaktor für Mitarbeitende

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an interessierte Personen mit Bezug zum Zoll und Außenhandel, Import- und Exportabteilungen, Dienstleistungsunternehmen im Bereich Zollabwicklung, Compliance-Verantwortliche, Entscheidungs- und Verantwortungsträger im Supply Chain Management, Rechtsanwälte sowie Steuer- und Unternehmensberater.

Organisationsentwicklung und Führung im Zoll und Außenhandel

Frühzeitig auf Veränderungen reagieren,
zukunftsfähige Strukturen zur Organisation
sowie für Prozesse entwickeln



AUSSENWIRTSCHAFTS-AKADEMIE



HAMBURGER
ZOLLAKADEMIE

Hiermit melde ich die unten aufgeführten Teilnehmer verbindlich
zu folgendem Termin an:

☐ **München:** 2. – 3. Dezember 2026 (26OEF-AWA-1201)

Firma

Branche

Adresse

PLZ und Ort

Telefon/Mobil

Bestellnummer

Kostenstelle

E-Mail zur Kostenstellung

1. Teilnehmer

E-Mail des Teilnehmers

2. Teilnehmer

E-Mail des Teilnehmers

3. Teilnehmer 10% Rabatt

E-Mail des Teilnehmers

Ort, Datum

Unterschrift

Hinweis für Sie

Digitale Schulungsunterlagen!

Vergessen Sie nicht Ihren eigenen Laptop

Gut für alle: Die Hamburger Zollakademie hat ihre Schulungsunterlagen von gedruckter auf die digitale Form umgestellt – der Umwelt und Ihnen zuliebe! Wir sind damit den Wünschen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer gern nachgekommen, die Unterlagen seither für Sie noch flexibler elektronisch zur Verfügung zu stellen. Sie entscheiden selbst, ob Sie diese elektronisch bearbeiten oder archivieren, oder ausdrucken wollen.

Im Vorfeld des Seminars erhalten Sie einen Link, über den Sie sich die Schulungsunterlagen als PDF-Dokument aus der HZA-Cloud herunterladen können.

Gut für Sie:

Über die Suchfunktion können Sie Inhalte schnell wiederfinden und sich direkt im Dokument Notizen machen. Und: Die digitalen Unterlagen sparen Papier und Platz!

Wichtig! Um die Schulungsunterlagen im Seminar nutzen zu können, bringen Sie bitte Ihr eigenes Notebook oder Tablet samt Netzteil mit!

Anmeldung bitte per E-Mail an: anmeldung@hza-seminare.de

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter:
www.hza-seminare.de/agb