

Wer einmal AEO geworden ist, der möchte dies auch bleiben. Denn der Arbeitsaufwand, den AEO-Status zu erhalten, war nicht unerheblich.

Erstmalig kann ein Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter jedoch auch spürbare Vorteile in Anspruch nehmen. Hier sei z. B. die mögliche Reduzierung von Zollsicherheiten genannt.

Der Unionszollkodex hat aber durchaus auch ein paar Stolpersteine für den AEO parat, denen es sich zu stellen gilt. So kann z. B. der Verlust der Bewilligung dazu führen, dass auch andere zollrechtliche Bewilligungen in Frage gestellt bzw. sogar widerrufen werden könnten.

Um hier Probleme zu vermeiden, bespricht unser Experte mit Ihnen unter anderen die folgenden Punkte:

- Die Selbstbewertung: Sind Sie hier noch auf dem aktuellen Stand?
- Welche Informationen sollten Sie proaktiv an den Zoll geben?
- Das Monitoring des Zolls: Was kann da auf Sie zukommen?
- Neue Bewilligungskriterien: Unterlagen, Nachweise, Bewilligungen
- Das interne Kontrollsystem
- Arbeitsanweisungen, Mitarbeiterschulungen
- Ihr Betrieb will sich ändern, was haben Sie zu beachten?
- Der Zoll setzt Ihre Bewilligung aus, was können Sie da tun?

Unser Experte stellt Ihnen dar und diskutiert mit Ihnen, welche Maßnahmen Sie als AEO-zertifiziertes Unternehmen ergreifen müssen, um Ihren Statuserhalt sicherzustellen und unnötige Risiken zu vermeiden.

Referent/-in

Hans-Peter Grage,
ehem. Customs Manager
Deutschland,
Hellmann Worldwide Logistics SE &
Co. KG, Hamburg´

Ort

HZA Hamburger Zollakademie
Holzdamm 28-32 | Pacific Haus
20099 Hamburg

Termine

2025

24. Februar
12. Juni
6. November

Uhrzeit

09:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Teilnahmegebühr: 590,00 € zzgl. MwSt.

Die Teilnahmegebühr versteht sich pro Person und beinhaltet eine umfangreiche digitale Seminarunterlage, ein Teilnehmerzertifikat, Kaffee-/Teepausen sowie ein gemeinsames Mittagessen beim Seminar.

Seminarinhalt

- **Kurzer Überblick über Neuerungen des AEO-Status durch den UZK**
 - Wesentliche Änderungen
 - Crashkurs Bewilligungskriterien nach UZK und deren Auswirkungen
 - Fristen und Übergangsvorschriften
- **Neubewertung der Bewilligungen**
 - Zusammenarbeit mit dem Zoll
 - Informationspflichten des Zolls an die Wirtschaftsbeteiligten
 - Kriterien der Neubewertung
 - Die neuen Fragebögen
 - Angaben/Dokumente für eine optimale Neubewertung
 - Konflikte: Steuer-ID, persönliche Daten etc.
 - Fristen
- **Aussetzung und Widerruf der Bewilligung**
 - Gründe und deren Folgen
 - Verhinderungs- und Widerrufsmöglichkeiten
 - Informationswege und Fristen
- **Mitarbeiterqualifikation**
 - Aktuelle, zu erfüllende Bedingungen
 - Zukünftig geplante Bedingungen
 - Aufbau und Sicherstellung der Mitarbeiterqualifikation
- **Kontroll- und Meldepflichten**
 - Betriebliche Änderungen, die an den Zoll weitergegeben werden müssen
 - Innerbetriebliches Kontrollsystem
 - Anforderungen des Zolls
 - Optimaler interner Aufbau

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an alle Unternehmen, die eine Bewilligung für den AEO-Status haben.

Vorkenntnisse sind nicht zwingend erforderlich.

Praxiswissen AEO-Monitoring

Neubewertungen, interne Organisation, Pflichten und Fristen



Hiermit melde ich die unten aufgeführten Teilnehmer verbindlich zu folgendem Termin an:

- Hamburg:** 24. Februar 2025 (25AEB2-201)
- Hamburg:** 12. Juni 2025 (25AEB2-602)
- Hamburg:** 6. November 2025 (25AEB2-1103)

Firma

Branche

Adresse

PLZ und Ort

Telefon

Telefax

Mobil

E-Mail

1. Teilnehmer

E-Mail

2. Teilnehmer

E-Mail

3. Teilnehmer 10% Rabatt

E-Mail

Ort, Datum

Unterschrift

Anmeldung bitte per E-Mail an: anmeldung@hza-seminare.de

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter: www.hza-seminare.de/agb

Hinweis für Sie

Digitale Schulungsunterlagen! **Vergessen Sie nicht Ihren eigenen Laptop**

Gut für alle: Anfang 2024 hatte die Hamburger Zollakademie ihre Schulungsunterlagen von gedruckter auf die digitale Form umgestellt – der Umwelt und Ihnen zuliebe! Wir sind damit den Wünschen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer gern nachgekommen, die Unterlagen seither für Sie noch flexibler elektronisch zur Verfügung zu stellen. Sie entscheiden selbst, ob Sie diese elektronisch bearbeiten oder archivieren, oder ausdrucken wollen. Im Vorfeld des Seminars erhalten Sie einen Link, über den Sie sich die Schulungsunterlagen als PDF-Dokument aus der HZA-Cloud herunterladen können.

Gut für Sie: Über die Suchfunktion können Sie Inhalte schnell wiederfinden und sich direkt im Dokument Notizen machen. Und: Die digitalen Unterlagen sparen Papier und Platz!

Wichtig! Um die Schulungsunterlagen im Seminar nutzen zu können, bringen Sie bitte Ihr eigenes Notebook oder Tablet samt Netzteil mit!