

Um den stetig steigenden Anforderungen an die Bewilligungen, das Monitoring beim AEO oder auch der damit zusammenhängenden Risikoanalyse des Zolls gerecht zu werden, benötigen Unternehmen vermehrt Mitarbeiter/-innen, die die Aufgabe als zentraler Ansprechpartner gegenüber dem Zoll übernehmen.

Die Positionen des „Zollbeauftragten“/„Gesamtverantwortlichen Zoll“ bringen ganz neue Herausforderungen sowohl für das Unternehmen als auch die Mitarbeiter mit sich.

Für eine fehlerfrei funktionierende Zollabteilung – oder gar eines Customs Competence Centers – sind nicht nur ein effizienter Aufbau und die Überwachung der innerbetrieblichen Prozesse ausschlaggebend, sondern auch der Nachweis eines umfassend, immer aktuell geschulten Zollbeauftragten hilfreich und teilweise vom Zoll gefordert.

Unsere Expertin bietet Ihnen an einem Tag sofort mehr Überblick über die typischen Aufgaben, Rechte und Pflichten des Zollbeauftragten. Des Weiteren erläutert sie Ihnen beispielhaft die Implementierung in das interne Kontrollprogramm (ICP). Den Aufbau und die Umsetzung von Arbeitsanweisungen sowie die rechtliche Umsetzung der Leitlinien zur regelmäßigen Weiterbildung des Personals stellt sie Ihnen praxisnah dar.

### Ihr Nutzen

- Sichere Umsetzung
  - der internen Zollprozesse
  - der Bewilligungsvorgaben des Zolls
  - der AEO-Anforderungen
- Vermeidung von
  - wiederkehrenden Prozessfehlern
  - Verstößen gegen das Zollrecht
  - Verlusten einer Bewilligung

### Referent/-in

Kerstin Johannsen,  
Dipl.-Betriebswirtin, CFO und Head of  
Customs Mitgesellschafterin  
Firma Hüpeden

### Ort

HZA Hamburger Zollakademie  
Holzdamm 28-32 | Pacific Haus  
20099 Hamburg

### Termine

#### 2024

11. November (Hamburg/online)\*

#### 2025

25. Februar (Hamburg/online)\*

13. Mai (Hamburg/online)\*

28. August (Hamburg/online)\*

21. November (Hamburg/online)\*

### Uhrzeit

9:00 Uhr bis 16:30 Uhr

Die Veranstaltungen finden als Präsenzveranstaltungen in der HZA statt und werden zeitgleich als Livestream für entsprechend angemeldete Teilnehmer übertragen

### Teilnahmegebühr: 599,00 € zzgl. MwSt.

Die Teilnahmegebühr versteht sich pro Person und beinhaltet eine umfangreiche digitale Seminarunterlage, ein Teilnehmerzertifikat sowie Kaffee-/Teepausen beim Seminar.\*

### Seminarinhalt

- **Überblick über die innerbetriebliche Organisation einer effizienten Zollabteilung**
  - Aufbau und Abläufe der relevanten Zollprozesse
  - Compliance und Kontrollsysteme
  - Positionen und Funktionen (Zollbeauftragte, Geschäftsführer und Ausführungsverantwortlicher)
  - Schnittstellen zu anderen Unternehmensbereichen
- **Aufgabenbereiche des Zollbeauftragten**
  - Management der Bewilligungen
  - Vorbereitung auf das jeweilige AEO-Monitoring
  - Aufbau und Überwachung eines Risikomanagementsystems
    - Innerbetriebl. Abläufe, Verfahrensanweisungen
    - Kontrollsysteme
    - Frühwarnsystem zur Erkennung und Vermeidung von Arbeitsfehlern
  - Aufbau eines geeigneten Schulungssystems
- **Typische Fehlerquellen und Tipps für die tägliche Praxis**

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an alle Geschäftsführer, Zollbeauftragte und die, die es werden wollen sowie Verantwortliche, die im Unternehmen als Ansprechpartner für den Zoll beauftragt worden sind.

# Praxiswissen für Zollbeauftragte

## Rechte, Pflichten, Organisation und aktuelles Praxiswissen



Hiermit melde ich die unten aufgeführten Teilnehmer verbindlich zu folgendem Termin an:

- |  |                   |                |
|--|-------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Hamburg:</b> | 11. November 2024 | (24ZB-1104)    |
| <input type="checkbox"/> <b>Online:</b>  | 11. November 2024 | (24ZB-HYB1104) |
| <input type="checkbox"/> <b>Hamburg:</b> | 25. Februar 2025  | (25ZB-201)     |
| <input type="checkbox"/> <b>Online:</b>  | 25. Februar 2025  | (25ZB-HYB201)  |
| <input type="checkbox"/> <b>Hamburg:</b> | 13. Mai 2025      | (25ZB-502)     |
| <input type="checkbox"/> <b>Online:</b>  | 13. Mai 2025      | (25ZB-HYB502)  |
| <input type="checkbox"/> <b>Hamburg:</b> | 28. August 2025   | (25ZB-803)     |
| <input type="checkbox"/> <b>Online:</b>  | 28. August 2025   | (25ZB-HYB803)  |
| <input type="checkbox"/> <b>Hamburg:</b> | 21. November 2025 | (25ZB-1104)    |
| <input type="checkbox"/> <b>Online:</b>  | 21. November 2025 | (25ZB-HYB1104) |

Firma

Branche

Adresse

PLZ und Ort

Telefon

Telefax

Mobil

E-Mail

1. Teilnehmer

E-Mail

2. Teilnehmer

E-Mail

3. Teilnehmer 10% Rabatt

E-Mail

Ort, Datum

Unterschrift

Anmeldung bitte per E-Mail an:  
[anmeldung@hza-seminare.de](mailto:anmeldung@hza-seminare.de)

Unsere Allgemeinen  
Geschäftsbedingungen finden Sie  
unter: [www.hza-seminare.de/agb](http://www.hza-seminare.de/agb)

### Hinweis für Sie

**Digitale Schulungsunterlagen!**  
**Vergessen Sie nicht Ihren eigenen Laptop**

**Gut für alle:** Anfang 2024 hatte die Hamburger Zollakademie ihre Schulungsunterlagen von gedruckter auf die digitale Form umgestellt – der Umwelt und Ihnen zuliebe! Wir sind damit den Wünschen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer gern nachgekommen, die Unterlagen seither für Sie noch flexibler elektronisch zur Verfügung zu stellen. Sie entscheiden selbst, ob Sie diese elektronisch bearbeiten oder archivieren, oder ausdrucken wollen. Im Vorfeld des Seminars erhalten Sie einen Link, über den Sie sich die Schulungsunterlagen als PDF-Dokument aus der HZA-Cloud herunterladen können.

### **Gut für Sie:**

Über die Suchfunktion können Sie Inhalte schnell wiederfinden und sich direkt im Dokument Notizen machen. Und: Die digitalen Unterlagen sparen Papier und Platz!

**Wichtig!** Um die Schulungsunterlagen im Seminar nutzen zu können, bringen Sie bitte Ihr eigenes Notebook oder Tablet samt Netzteil mit!